

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО

Каменская ДЮСШ им Г.В. Сушкова

А.С. Дутов

Приказ № 8 от « 08 » 10 2016 г.

**Порядок
выдачи диплома об окончании
муниципального учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа**

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устанавливает правила выдачи документа об окончании курса обучения (далее - диплом) лицам, освоившим в полном объеме дополнительные образовательные программы по видам спорта в МКУ ДО «Каменская ДЮСШ им Г.В. Сушкова» (далее – Учреждение).

2. Основанием для выдачи диплома является приказ руководителя Учреждения об окончании выпускником Учреждения.

3. Диплом выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускником Учреждения.

4. При утрате диплома выдается дубликат диплома.

5. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющийся у них диплом на диплом с новым именем (фамилией, отчеством).

Обмен производится по решению директора Учреждения на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица.

Ранее выданные дипломы уничтожаются.

6. Бланки диплома (Приложение 1) заполняются Учреждением или на принтере, или на пишущей машинке, или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке.

7. Подпись директора Учреждения в дипломе проставляется черными чернилами, черной пастой или тушью.

8. После заполнения диплома он должно быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Диплом, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

9. Испорченные при заполнении бланки дипломов уничтожаются.

10. При заполнении диплома указываются:

10.1 Номер диплома.

10.2. Фамилия, имя, отчество лица, окончившего Учреждение, которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).

10.3. Полное официальное наименование Учреждения, которое его выдало (в именительном падеже), согласно уставу Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО
Каменская ДЮСШ им Г.В. Сушкова
_____ А.С. Дутов
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Порядок
выдачи диплома об окончании
муниципального учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа**

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устанавливает правила выдачи документа об окончании курса обучения (далее - диплом) лицам, освоившим в полном объеме дополнительные образовательные программы по видам спорта в МКУ ДО «Каменская ДЮСШ им Г.В. Сушкова» (далее – Учреждение).

2. Основанием для выдачи диплома является приказ руководителя Учреждения об окончании выпускником Учреждения.

3. Диплом выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускником Учреждения.

4. При утрате диплома выдается дубликат диплома.

5. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющийся у них диплом на диплом с новым именем (фамилией, отчеством).

Обмен производится по решению директора Учреждения на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица.

Ранее выданные дипломы уничтожаются.

6. Бланки диплома (Приложение 1) заполняются Учреждением или на принтере, или на пишущей машинке, или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке.

7. Подпись директора Учреждения в дипломе проставляется черными чернилами, черной пастой или тушью.

8. После заполнения диплома он должно быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Диплом, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

9. Испорченные при заполнении бланки дипломов уничтожаются.

10. При заполнении диплома указываются:

10.1 Номер диплома.

10.2. Фамилия, имя, отчество лица, окончившего Учреждение, которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).

10.3. Полное официальное наименование Учреждения, которое его выдало (в именительном падеже), согласно уставу Учреждения.

10.4. Вид спорта, по которому в соответствии с программой пройдена спортивная подготовка.

10.5. Данные о присвоении спортивного разряда.

10.6. Диплом подписывается директором Учреждения.

10.7. На отведенном для печати месте ставится отпечаток печати Учреждения.

В случае временного отсутствия руководителя Учреждения подпись на документах проставляет исполняющий обязанности руководителя Учреждения на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Руководитель образовательного учреждения" слово "И.о." или вертикальная черта не пишутся.

10.8. Дата выдачи диплома: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами).

11. Для регистрации выдаваемых дипломов в Учреждении ведётся книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер диплома;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего диплом;
- в) дата выдачи диплома;
- г) вид спорта, по которому пройдена спортивная подготовка;
- д) присвоенный спортивного разряда.

После указания данных в книге регистрации ставится подпись руководителя Учреждения, выдающего диплом, и подпись лица, получившего документ.

Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

12. Испорченные при заполнении бланки дипломов, а также дипломы, подлежащие обмену в соответствии с п. 5 настоящего порядка, подлежат уничтожению.

Обложка:

ДИПЛОМ № _____

п.г.т. Каменка
Каменский район
Воронежская обл.

Внутренняя сторона:

Выдан _____

в том, что он (она) поступил (а) в _____ г. и окончил(а) в _____ г.

муниципальное учреждение дополнительного образования
детско-юношескую спортивную школу

по дополнительной образовательной программе

_____.

Присвоен _____ спортивный разряд
Единой Всероссийской спортивной классификации.

Директор МКУ ДО ДЮСШ _____ (ФИО)

М.П. «___» _____ 20__ г.

